

Een gebruiker toegang geven tot Bijklussen

Ben je Hoofdtoegangsbeheerder van een vereniging, en krijg je de vraag om iemand toegang te geven tot Bijklussen? Volg dan de stappen die hieronder beschreven staan.

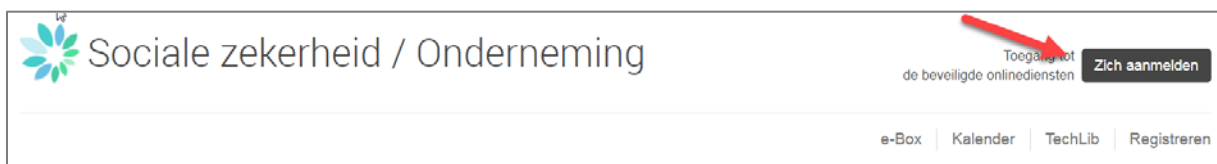
Dit heb je nodig:

- je elektronische identiteitskaart (eID), en
- het rijksregisternummer van de persoon aan wie je toegang wilt geven.

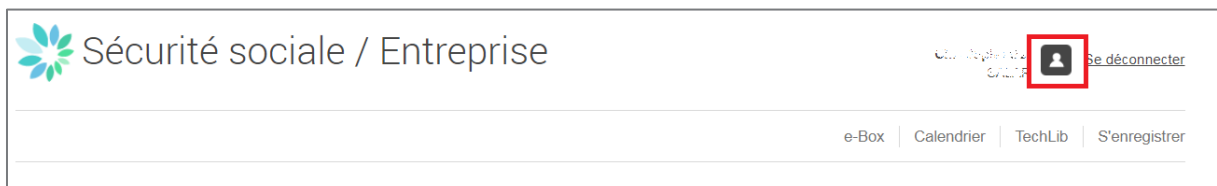
1. Meld je aan op het portaal van de sociale zekerheid

Ga naar het portaal van de sociale zekerheid

(https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/infos/index.htm) en meld je aan.



2. Klik op het icoontje naast je naam



De onlinedienst Toegangsbeheer gaat open.

3. Kies je vereniging en hoedanigheid



Selecteer je vereniging in de keuzelijst 'Kies de onderneming of de organisatie...'

Selecteer je hoedanigheid onder 'Klik de gewenste link'.

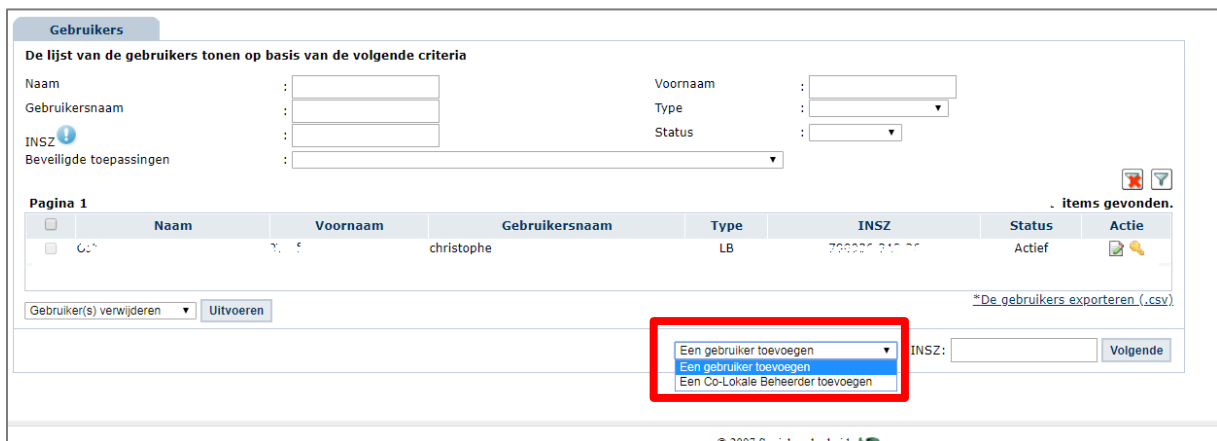
4. Ga naar 'Gebruikers'

Als je je hoedanigheid geselecteerd hebt, kom je op een pagina terecht met rechts een kader 'Functionaliteiten'. Klik daar op 'Gebruikers' onder 'Hoedanigheidsbeheer'.



5. Voeg een gebruiker toe

In de keuzelijst onderaan de pagina selecteer je 'Een gebruiker toevoegen'.



Vul het rijksregisternummer van de gebruiker in en klik op 'Volgende'.

6. Vul de identificatiegegevens in en duid Bijklussen aan

Vul de identificatiegegevens voor de nieuwe gebruiker in. Onder 'Beveiligde toepassingen' vink je 'Bijklussen – aangifte en raadpleging (Mandatarissen)' aan. Klik op 'Opslaan'.

Een gebruiker aanmaken De velden met een *

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam : TWENNENOVIA
 Naam : TWENNENOVIA
 Voornaam : EVA SWAELS
 Titel : Mevrouw ▼
 INSZ : 79310430000000
 Taalkeuze : Nederlands ▼

E-mailadres * :
 Lokaal e-mailadres :

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

- Aangifte van de sociale risico's
Aangeven van een sociaal risico.
- Aangifte van tewerkstelling - Artikel 17
Beheer van de aangiftes van tewerkstelling en raadplegen van prestaties
- Belcotax on Web
Indiening, consultatie en bijwerking van de fiscale fiches 281.
- Beperkte consultatie van facturen
Gebruikers de mogelijkheid geven hun facturen te raadplegen (met beperkingen).
- Bijklussen - aangifte en raadpleging (Mandatarissen)**
Aangifte en raadpleging van aanvullende activiteiten voor mandatarissen
- Capelo - Aanvullingen bij het Loopbaan Dossier
Aangifteformulier voor bijkomende gegevens met betrekking tot het loopbaandossier van ambtenaren in de overheidssector.
- Capelo - Historische Gegevens
Aangifteformulier voor de historische gegevens van de werknemers uit de publieke sector.

7. Bevestig om de gebruiker te activeren

Nadat je de gegevens opgeslagen hebt, krijg je een overzichtsscherm te zien. Klik op 'Bevestigen' om de gebruiker te activeren. Let op: zonder deze bevestiging heeft de gebruiker nog geen toegang tot Bijklussen!

Een gebruiker aanmaken

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam : TWENNENOVIA
 Naam : TWENNENOVIA
 Voornaam : EVA SWAELS
 Titel : Mevrouw
 INSZ : 79310430000000
 Taalkeuze : Nederlands
 Creatiedatum : 09/08/2018
 Wijzigingsdatum : 28/11/2014
 Status : Actief

E-mailadres : twenn@swals.be
 Lokaal e-mailadres :

Beveiligde toepassingen

- Bijklussen - aangifte en raadpleging (Mandatarissen)
Aangifte en raadpleging van aanvullende activiteiten voor mandatarissen