

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR)

DEEL I ADMINISTRATIE

Hoofdstuk I ALGEMEENHEDEN

Art 100 Omvang van de machten

De BTDF is samengesteld uit alle leden van de Vlaamse Triatlon & Duatlon Liga (VTDL) en de Ligue Belge Francophone de Triathlon & Duathlon (LBFTD) en beschikt over de meest uitgebreide rechten tot jurisdictie over de aangesloten personen overeenstemming de statuten van de vzw.

Art 101 Overeenkomsten met andere bonden, groeperingen en organismen

De betrekkingen met bonden die andere sporttakken beheren, met organismen zoals Defensie, de pers of met allerhande groeperingen, verstandhoudingen worden geregeld door schriftelijke overeenkomsten.

De overeenkomsten worden afgesloten door de RvB en ondertekent door de voorzitter.

Art 102 Maatschappelijk jaar

Het maatschappelijk jaar wordt vastgesteld van 1 januari tot en met 31 december.

Art 103 Duur mandaten

Alle gemandateerden van de volgende beleidsorganen:

- Raad van bestuur (RvB)
- Dagelijks bestuur (DB)
- Financiële commissie (FiC)
- Topsport commissie (TsC)
- Juridische commissie (JuC)
- Technical Official commissie (TOC)

worden benoemd voor één Olympiade. Het mandaat loopt voor iedereen ten einde op de algemene vergadering na het jaar van de Olympische Zomerspelen.

Art 104

Art 105 **Officiële mededelingen**

De officiële mededelingen van de RvB, de Commissies, de Juridische Raden alsook de afgesloten overeenkomsten via de Website van de BTDF, dat beschouwd wordt als het kanaal voor officiële mededelingen.

In alle PV's moeten de volledige namen vermeld worden van de aanwezigen, de afwezigen (verontschuldigd of niet) en de uitgenodigden.

PV's die niet voldoen aan deze voorwaarden worden zonder commentaar teruggestuurd voor aanvulling.

Telkens een informatie een club betreft, zal haar naam vermeldt worden en indien het een lid betreft, zijn naam, voornaam en de naam van zijn toegewezen club.

Aan kostprijs kan men om toezending vragen van de officiële mededelingen.

Hoofdstuk II DE LEDEN

Art 106 **Effectieve leden**

De VTDL en de LBFTD zullen per olympiade hun acht (8) leden (vertegenwoordigers) bij de BTDF overmaken aan de secretaris-generaal BTDF met de vermelding van naam, adres, telefoonnummer/gsm, e-mailadres. Dit dient te gebeuren vóór vijftien (15) maart in het jaar na de Olympische zomerspelen.

Art 107 **Kandidaat effectief lid**

De kandidaat wordt voorgesteld door zijn/haar liga. Zijn/haar mandaat duurt vier (4) jaar en begint en eindigt bij de AV in het jaar na de Olympische zomerspelen.

Art 108 **Ontslag effectief lid**

Elk effectief lid kan zijn ontslag aan de AV van de BTDF aanbieden.

De AV BTDF kan een effectief lid uitsluiten met opgave van de redenen.

Elk voor uitsluiting opgegeven effectief lid kan zonder stemrecht verschijnen voor de algemene vergadering om zijn verweermiddelen te laten horen. Hiertoe wordt het minstens veertien dagen tevoren bij aangetekende brief opgeroepen.

Bij uitsluiting heeft een effectief lid geen recht op schadevergoeding, noch op het maatschappelijk vermogen.

Die uitsluiting wordt uitgesproken onverminderd het recht van de BTDF om met alle wettelijke middelen alle bedragen te vorderen die het uitgesloten effectief lid verschuldigd mocht zijn.

Hetzelfde geldt voor wat de aanvaarding van het eervol ontslag van een effectief lid betreft.

Art 109 De toegetreden leden

De toegetreden leden zijn:

- a. alle leden aangesloten bij de VTDL;
- b. alle leden aangesloten bij de LBFTD;
- c. alle bij de BTDF administratief aangesloten organisaties;
- d. individuele leden aangesloten bij de BTDF;
- e. ereleden.

Art 110 Ontslag toegetreden lid

De toegetreden leden in Art 108. a. en b. zijn enkel toegetreden lid bij de BTDF zolang ze aangesloten zijn bij hun liga.

Elk toegetreden lid, met uitzondering van het lid vernoemt in Art 108 a. en b., kan zijn ontslag aan de RvB van de BTDF aanbieden.

Deze laatste kan een toegetreden lid uitsluiten met opgave van de redenen.

De uitsluiting van een toegetreden lid door de RvB BTDF wordt automatisch overgenomen door de liga's en vice versa.

Elk voor uitsluiting opgegeven toegetreden lid kan voor de RvB verschijnen om zijn verweermiddelen te laten horen. Hiertoe wordt het minstens veertien dagen tevoren bij aangetekende brief opgeroepen.

Bij uitsluiting heeft een toegetreden lid geen recht op schadevergoeding.

Die uitsluiting wordt uitgesproken onverminderd het recht van de BTDF om met alle wettelijke middelen alle bedragen te vorderen die het uitgesloten toegetreden lid verschuldigd mocht zijn.

Hetzelfde geldt voor wat de aanvaarding van het eervolle ontslag van een toegetreden lid betreft.

Art 111 Transfer periode

De transfer periode om van club te veranderen is voorzien van 15 oktober tot 15 december.

Hoofdstuk III VERGADERINGEN

Art 112 Leiding van de zittingen

De (algemene) vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de RvB en bij afwezigheid door de ondervoorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt de vergadering voorgezeten door het lid van de RvB dat het langst ononderbroken deze functie waarneemt.

In geval van gelijk aantal jaren dienst is dit de oudste in leeftijd.

Art 113 **Beslissingen**

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, behalve deze die betrekking hebben op een wijziging van het HHR waar een twee derde (2/3) meerderheid wordt vereist binnen de RvB en uitgezonderd de algemene vergadering (zie statuten).

De telling gebeurt op de volgende manier:

- a. De stemmen 'voor';
- b. De stemmen 'tegen';
- c. Het aantal onthoudingen.

Art 114 **Verkiezingen**

- a. Algemeen
 - (1) De stemmingen zijn geheim als het om personen gaat.
 - (2) De stembiljetten zullen zo opgesteld worden dat, naast de naam van elke kandidaat, één in te vullen vakje staat.
 - (3) Bij naamafroeping door de Voorzitter van de zitting, of zijn afgevaardigde worden de stembiljetten in de urne(s) gedeponereerd.
- b. Principe
 - (1) Om verkozen te worden tot bestuurder dient men de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen te bekomen als het om minder of slechts evenveel kandidaten gaat als het aantal te begeben plaatsen.
 - (2) Wanneer er meer kandidaten zijn dan het aantal voorziene plaatsen zijn de kandidaten, die het hoogste aantal stemmen behaalden, verkozen.
 - (3) Bij staking van stemmen wordt overgegaan tot een nieuwe stembeurt. Bij de telling wordt geen rekening gehouden met de ongeldige, maar wel met de blanco stembiljetten.
 - (4) Nietig zijn de stembiljetten:
 - die namen van personen vermelden die niet aan de stemming onderworpen zijn;
 - die waarop meer namen voorkomen dan er vacante plaatsen zijn;
 - die ze van andere stembiljetten onderscheiden.
- c. Commentaar
 - (1) De commissies mogen van deze verkiezingsprocedure afwijken mits het eerbiedigen van de geheimhouding bij het uitbrengen der stemmen.
- d. Bepalingen van de meerderheid:
 - (1) Volstreekte meerderheid:

Het geheel getal dat onmiddellijk hoger is dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen die voor de berekening van deze meerderheid in aanmerking komen.
 - (2) Twee derde(2/3) meerderheid:

Aantal hoger dan of gelijk aan twee derde (2/3) van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen die voor de berekening van deze meerderheid in aanmerking komen.

Stemming

De stemming mag in geen geval voorafgaan aan de interpellaties.

Stemopneming:

- a. Samenstelling van het stembureau op de AV:
 - (1) De secretaris-generaal of zijn vervanger zal het voorzitterschap waarnemen. Hij leidt de stemopneming en staat borg voor het correcte verloop ervan zonder er echter aan deel te nemen.
 - (2) Twee stemopnemers van verschillende effectieve leden.
- b. Werkwijze:
 - (1) Eerste bewerking: de stembriefjes worden door de twee leden afzonderlijk geteld.
 - (2) Tweede bewerking: bestaat uit het sorteren van de stembiljetten en het rangschikken in vier groepen:
 - (a) De geldige stembriefjes
 - (b) De blanco stembriefjes *
 - (c) De ongeldige stembriefjes**
 - (d) De betwiste of verdachte stembriefjes

* Zijn blanco de briefjes waarop geen enkele stem werd uitgebracht. De voorzitter parafeert ze.

** Zijn ongeldig:

 - De briefjes waaraan de vorm of de afmetingen gewijzigd werden;
 - De briefjes waarop een merkteken of een doorhaling voorkomt;
 - De briefjes waarop voor meer kandidaten gestemd werd dan er toe te kennen zetels zijn. Op deze briefjes wordt de vermelding 'nietig' aangebracht en ze worden op dezelfde wijze geparafeerd als de blanco-briefjes.
- c. Derde bewerking: de biljetten van groep (d) worden hetzij bij groep (a), hetzij bij groep (c) gevoegd. Ten dien einde spreekt het stembureau zich bij volstrekte meerderheid uit over de geldigheid van ieder biljet afzonderlijk.
- d. Vierde bewerking: de samenstelling van de geldige en blanco-briefjes om het totaal aantal uitgebrachte stemmen te bepalen.
- e. Vijfde bewerking: de bepaling van het meerderheidscijfer, nodig om verkozen te worden.
- f. Tot slot wordt overgegaan tot de telling van de stemmen die door iedere kandidaat behaald werden en men bepaald welke kandidaten verkozen zijn voor de openstaande functies.
- g. Mededeling van de uitslag
De Voorzitter van het stembureau overhandigt de uitslag van de stemopneming aan de Voorzitter van de vergadering.

De Voorzitter van de vergadering deelt de uitslag aan de vergadering mede op het ogenblik voorzien door de dagorde.

Art 116 Vertegenwoordiging AV

De effectieve leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Een effectief lid mag maximaal over één volmacht beschikken.

Art 117 Buitengewone AV

De algemene vergadering wordt in buitengewone zitting bijeengeroepen telkens wanneer de RvB het nodig acht of wanneer één vijfde (1/5) van de effectieve leden erom verzoekt.

Zowel op de gewone algemene vergadering als op de buitengewone algemene vergadering mag niet gestemd worden over punten die niet op de agenda voorkomen, tenzij de aanwezige effectieve leden er eenparig anders over beslissen.

Art 118 Agenda AV

De dagorde van de AV wordt vastgelegd door de RvB.

Voor de BAV is de volgende dagorde verplicht:

- a. nazicht van de volmachten;
- b. onderwerp dat de bijeenroeping van een BAV noodzakelijk heeft gemaakt.

De gewone algemene vergaderingen worden aangekondigd tenminste 30 dagen op voorhand. De leden kunnen een punt op de agenda laten plaatsen mits zij hierom verzoeken tenminste 20 dagen vóór de algemene vergadering. Ze voegen daarbij een beknopte maar duidelijke uiteenzetting.

Hoofdstuk V**RAAD VAN BESTUUR****Art 119 Aantal bestuurders**

De RvB zal bestaan uit acht (8) leden, vier (4) vertegenwoordigers van de VTDL en vier (4) vertegenwoordigers van de LBFTD

Art 120 Secretaris-generaal

De RvB benoemt en ontslaat een bezoldigde secretaris-generaal.

Hij beschikt over een raadgevende stem en woont de vergaderingen van de RvB bij.

Art 121

Taken

Tot de taken van de RvB behoren het algemeen bestuur van het BTDF, het toezicht op en de coördinatie van de activiteiten van de verschillende organen en commissies, de vertegenwoordiging van de vereniging en elke taak die een normale RvB toekomt.

De RvB heeft het recht één van zijn leden te berispen.

Een bestuurder kan door de overige bestuurders worden geschorst tot de volgende gewone algemene vergadering.

Deze beslissingen worden bij twee derde (2/3) meerderheid genomen nadat de bestuurder de mogelijkheid heeft gehad door de RvB te worden gehoord.

Zij dienen met redenen te worden omkleed.

Art 122

Kandidatuur

Elke kandidatuur voor de RvB moet minstens 10 dagen vóór de algemene vergadering worden opgestuurd aan de secretaris-generaal. Dit document dient voor 'echt en waarachtig' verklaard en ondertekend door de kandidaat. Dit CV wordt samen met de agenda overgemaakt aan alle leden van de AV.

De kandidatuur dient uit te gaan van de liga waartoe de kandidaat behoort.

De leden van de RvB zijn herkiesbaar.

Art 123

Bezoldiging

De leden van de RvB vervullen hun mandaat onbezoldigd. Ze hebben wel recht op terugbetaling van hun onkosten.

Art 124

Uitnodiging

De RvB wordt op initiatief van de voorzitter door de secretaris-generaal bijeengeroepen telkens wanneer het noodzakelijk is en in ieder geval vóór elke algemene vergadering, alsook telkens wanneer ten minste drie (3) leden daarom verzoeken.

De uitnodigingen worden ten minste acht (8) dagen en de agenda achtenveertig (48) uren op voorhand toegezonden.

Nochtans mag de RvB in spoedgevallen bijeengeroepen worden binnen de kortst mogelijke termijn.

De RvB komt minstens vier (4) maal per jaar samen.

Art 125 **Agenda**

De agenda wordt opgesteld door de secretaris-generaal.

De agenda zal normaal als volgt worden opgesteld:

- a. Goedkeuring van het vorige verslag;
- b. Evaluatie van de te ondernemen acties in vorig verslag;
- c. In- en uitgaande briefwisseling;
- d. Financiën;
- e. Aangebrachte punten;
- f. Allerlei.

Art 126 **Notulen**

De beraadslagingen van de RvB worden opgenomen in notulen opgesteld door de secretaris-generaal.

Bij ieder punt zal:

- a. Er een synthese van de bespreking weergegeven worden;
- b. De conclusie(s).

Bij de te ondernemen actie(s);

- a. Door wie uit te voeren;
- b. De termijn.

Een afschrift van de notulen wordt aan de leden van de RvB toegezonden en bij de volgende vergadering goedgekeurd.

Art 127 **Hoogdringendheid**

Bij hoogdringendheid kan de voorzitter oproepen tot een stemming per mail. In de mail, die door de secretaris-generaal dient te worden verstuurd aan alle leden van de RvB, zal kort en bondig de problematiek worden uitgelegd. Deze zal worden gevolgd door een klare en duidelijke vraag of duidelijk voorstel.

De mail zal vermelden wanneer de stemming wordt afgesloten. De tijdspanne kan niet minder dan vierentwintig (24) uur bedragen.

Het antwoord kan enkel bestaan uit ja, neen of onthouding.

De vraag en de beslissing worden opgenomen in het eerstvolgende verslag van de RvB.

Art 128 **Eretitel**

De eretitel van hun mandaat kan op voorstel van de RvB door de algemene vergadering worden toegekend aan een uittredend voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester of lid van de RvB.

Hoofdstuk VI DAGELIJKS BESTUUR

Art 129 **Dagelijks bestuur**

Het DB bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris-generaal van beide liga's.

Het DB oefent haar bevoegdheden uit als een college.

In dringende gevallen kan het de nodige beslissingen nemen, onder voorbehoud van goedkeuring door de RvB.

Hoofdstuk VII COMMISSIES

Art 130 **Oprichting, samenstelling en bijeenkomst**

De RvB richt commissies op en bepaalt de bevoegdheden en de samenstelling.

De voorzitters van de commissies brengen geregeld verslag uit aan de secretaris-generaal. Zij roepen hun commissie bijeen telkens wanneer zij dit nodig achten of op vraag van de RvB of het DB.

Een lid van het DB mag de vergaderingen van elke commissie met raadgevende stem bijwonen. In elke commissie zetelt een lid van de RvB.

De vergaderingen moeten minimum tien (10) dagen vooraf kenbaar worden gemaakt aan de secretaris-generaal.

Art 131 **Kandidaten**

Voorwaarden:

- a. Kandidaturen voor een commissie worden aan de RvB gericht.;
- b. Kandidaten moeten toetredend lid zijn van de BTDF;
- c. Er mogen maximum twee (2) leden van eenzelfde club zetelen in een commissie;

Art 132

Algemene werking

- a. Een commissie is samengesteld uit een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, effectieve leden en een vertegenwoordiger van de RvB.
- b. De voorzitter organiseert de werking van de commissie en van de eventuele werkgroepen. Hij/zij roept de commissie samen, opent, leidt en sluit de vergadering. Hij/zij leidt de agendapunten in en licht ze toe hierbij eventueel bijgestaan door andere leden van de commissie of door derden. Hij/zij legt de stukken voor waarover advies gevraagd wordt, zorgt dat het advies geformuleerd wordt en doet erover beraadslagen en stemmen.
- c. De ondervoorzitter oefent bij afwezigheid van de voorzitter dezelfde functies uit en heeft in die omstandigheden dezelfde bevoegdheden als de voorzitter.
- d. De secretaris (coördinator VTDL) staat de voorzitter, ondervoorzitter en de leden bij in de uitoefening van hun taak. Hij/zij zorgt voor de inhoudelijke voorbereiding van commissie en het opstellen van de agenda.
- e. Externe genodigden en deskundigen mogen de toelichting geven, aan de bespreking deelnemen en de stemming en beraadslaging bijwonen.
- f. De commissie wordt bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris.
- g. De uitnodiging gebeurt per elektronische post (e-mail) ten minste 7 werkdagen voor de zitting, met vermelding van datum, uur, plaats van de zitting en de agenda met een toelichting over de punten die besproken zullen worden. Externe deskundigen worden specifiek aangeschreven. Bij de uitnodiging worden alle stukken die relevant zijn voor de onderwerpen elektronisch toegevoegd. Indien dit technisch niet haalbaar is wordt verwezen naar een plaats (vb. Dropbox) waar de stukken ter inzage worden geplaatst en eventueel kunnen gedownload worden.
- h. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen een vergadering op kortere termijn bijeen te roepen. De uitnodiging vermeldt een motivatie voor de hoogdringendheid.
- i. Indien op het moment van de vergadering te minste twee derde (2/3) van de commissieleden aanwezig is, dan kan geldig worden vergaderd en gestemd. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de RvB of het DB.

Art 133

Specifieke werking

Voor de specifieke werking per commissie zie Bijl E.

Hoofdstuk X EERVOLLE ONDERSCHIEDINGEN

Art 134

Toekenning en uitreiking

De RvB kan eervolle onderscheidingen verlenen aan personen die grote diensten aan de federatie hebben bewezen.

De uitreiking gebeurt, in principe, tijdens de algemene statutaire vergadering.

DEEL II JURIDISCH REGLEMENT

GESCHILLEN EN BETWISTINGEN

Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Art 200 **Bevoegdheid**

Elke betwisting die haar oorsprong vindt in de reglementen van de BTDF, wordt beslecht door de in dit reglement aangewezen rechtscolleges behalve wat wordt bepaald in Art 201 en Art 202.

Art 201 **Disciplinaire maatregelen bij doping**

De inbreuken op de dopingreglementering door worden behandeld door de Liga waar betrokkenen zijn aangesloten.

Art 202 **Wedstrijd Liga**

Beide liga's organiseren hun wedstrijden volgens de Sportreglementen BTDF. Alle geschillen met betrekking tot wedstrijden die worden georganiseerd onder de bevoegdheid van een liga worden door de betrokken Liga behandeld.

Art 203 **Soorten rechtscolleges.**

De tuchtrechtelijke procedure wordt gevoerd voor de volgende rechtscolleges:

a. Het Geschiltribunaal;

(1) In Eerste Aanleg voor geschillen;

(2) in Beroep tegen beslissingen van een CRO of TO behalve 'field of play' beslissingen (zie Sportreglementen BTDF).

b. De Belgische Arbitragecommissie voor de Sport (BAS) in Laatste Aanleg.

Art 204 **Samenstelling en werking**

a. **Geschiltribunaal**

Het Geschiltribunaal houdt zitting met drie leden aangewezen door de Raad van Bestuur BTDF. De voorzitter zal van de Liga zijn van de beklagde en de twee andere leden één van beide Liga's. De drie leden moeten beide talen machtig zijn.

Het Geschiltribunaal behandelt in eerste aanleg de **geschillen** binnen de BTDF.

Het Geschiltribunaal behandelt het **beroep** ingesteld tegen een beslissing van een CRO of TO tijdens een nationale wedstrijd. Het Geschiltribunaal behandelt geen 'field of play' beslissingen behalve wanneer kan aangetoond worden dat deze in strijd is met het recht of ter kwader trouw genomen is. Het beroep tegen deze beslissingen werkt niet opschortend.

b. **BAS**

Tegen de eindbeslissingen van het Geschiltribunaal kan hoger Beroep worden ingesteld bij BAS binnen de 30 dagen na kennisgeving van de beslissing per aangetekend schrijven. De datum van de poststempel is de begindatum van de termijn.

Art 205 **Vereisten van een klacht bij het Geschiltribunaal**

Iedere klacht moet:

- a. De feiten aanduiden waarop ze gesteund is;
- b. Duidelijk vermelden waartoe ze strekt;
- c. Ondertekend zijn door:
 - (1) OFWEL de klager (ingeval van individuele klacht);
 - (2) OFWEL de clubvoorzitter OF -secretaris indien de klacht uitgaat van een club.
 - (3) OFWEL de verantwoordelijke indien de klacht uitgaat van een commissie.
- d. Opgesteld zijn in twee exemplaren.
- e. Aangetekend verzonden worden aan het BTDF secretariaat uiterlijk dertig kalenderdagen na het voorvallen of de kennisname door de klager van de aangeklaagde feiten. De datum van de poststempel is doorslaggevend.

Art 206 **Provisie**

De provisie is het bedrag dat als consignatie gestort wordt door de klager voor het inzetten van een juridische procedure.

De klager stort een bedrag van € 200,00 bij het starten van de procedure voor het Geschiltribunaal. Dit bedrag wordt door het Geschiltribunaal geconsigneerd.

Art 207 **Storten van remgeld**

Het Geschiltribunaal doet uitspraak over de kosten, rekening houdend met het geconsigneerde bedrag.

De vereffening van de kosten dient uiterlijk 14 dagen na de kennisgeving van de veroordeling te gebeuren.

Art 208 **Kennisgeving ontvangst klacht**

Binnen de tien kalenderdagen na het ontvangen van de klacht, stuurt het BTDF secretariaat een kopie ervan naar:

- (1) de persoon of club tegen wie de klacht gericht is;
- (2) het Geschiltribunaal;

Het origineel blijft ter bewaring op het VTDL secretariaat.

Art 209 **Onderzoek klacht**

Het Geschiltribunaal start de behandeling van de klacht binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van de klacht en roept binnen die termijn de geschilpartijen op.

De klager, de persoon of de organen die betrokken zijn, hebben de mogelijkheid hun verweermiddelen voor te dragen.

Elke betrokken partij verschijnt in persoon of vertegenwoordigd door zijn/haar advocaat. Hetzelfde geldt voor inzage van het dossier op de zetel van de BTDF.

Het Geschiltribunaal mag van ambtswege alle nuttige onderzoeksmaatregelen treffen.

De organen of partijen worden vertegenwoordigd door één of meer van hun leden. Indien hij/zij het Nederlands en/of Frans niet spreekt of begrijpt kan beroep gedaan worden op een tolk.

Art 210 **Sancties**

Tegen personen:

- a. De waarschuwing (= vermanend);
- b. De blaam (= afkeurend);
- c. Schrappen uit de uitslag;
- d. Alternatieve straf;
- e. De schorsing voor de tijd die het behandelende rechtscollege bepaalt met een minimum van 1 dag en maximaal levenslang, ofwel voor bepaalde officiële activiteiten, ofwel voor alle officiële activiteiten;

(1) De schorsing mag voor het geheel of voor een deel voorwaardelijk gesteld worden.

(2) De levenslange ontzetting bepaalde activiteiten uit te oefenen.

f. Tegen clubs:

(1) De waarschuwing (= vermanend);

(2) De blaam (= afkeurend);

(3) De boete;

(4) De verplichting bepaalde berichten aan haar leden en toeschouwers mede te delen;

(5) Schrappen uit de uitslag;

(6) De schorsing voor de tijd die het behandelende rechtscollege bepaalt met een minimum van 1 dag en maximaal één jaar, ofwel voor bepaalde officiële activiteiten, ofwel voor alle officiële activiteiten;

(7) Het weigeren van de inschrijving van één of alle ploegen voor wedstrijd(en) en/of kampioenschap(en).

Art 211 **De beslissingen**

De beslissingen moeten gemotiveerd zijn en binnen de vijftien kalenderdagen na de beslissing per aangetekend schrijven ter kennis worden gebracht van:

- a. De klager;
- b. De persoon, de club of het orgaan tegen wie de klacht is gericht;
- c. Het BTDF secretariaat;

Art 212 **Het beroep of de tweede aanleg**

Binnen de dertig kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing van het Geschiltribunaal kan Hoger Beroep worden ingesteld bij BAS.